

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ООО «Инвестжилстрой»  
от «23» января 2023 г. № 02

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в**  
**ООО «Инвестжилстрой» за 2022 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Выполнение</b>
1. Утверждение плана работы комиссии по координации противодействия коррупции на год	Директор	1 квартал каждого календарного года	Выполнено в полном объеме в установленный срок
2. Обновление локальных актов организации по противодействию коррупции (при необходимости)	Директор Юрисконсульт	По мере возникновения необходимости	Выполняется при возникновении необходимости в полном объеме
3. Проведение мониторинга родственных связей между работниками в организации	Директор Начальники отделов	Постоянно	Выполнено в полном объеме
4. Ведение процедуры информирования сотрудниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	Директор Главный инженер Начальники отделов	Постоянно	Выполнено в полном объеме
5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено в полном объеме
6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено в полном объеме
7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено в полном объеме

документов бухгалтерского учета			
8. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований Федеральных законов	Директор Юрисконсульт	Постоянно	Выполнено в полном объеме
9. Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по кадровой работе	Постоянно	Выполнено в полном объеме
10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по координации противодействия коррупции	1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме, проведено 4 заседания комиссии
11. Подготовка отчетных документов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме, отчеты направлены в полном объеме в установленные сроки
12. Проведение профилактических мер по сохранению информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Секретарь-делопроизводитель	Постоянно	Выполнено в полном объеме
13. Информирование сотрудников организации, о нормативных правовых актах регламентирующих предоставление информации и (или) документов физическими лицами	Юрисконсульт	1 раз в месяц	Выполнено в полном объеме
14. Проведение обучающих занятий с сотрудниками организации по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей	Специалист по кадровой работе	1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме, проведено 4 обучающих методических семинара с

			работниками
15. Проверка качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками ООО «Инвестжилстрой»	Директор Начальники отделов	Постоянно	Выполнено в полном объеме
16. Контроль соблюдения отделами организации нормативных правовых актов	Директор Начальники отделов	Постоянно	Выполнено в полном объеме
17. Принятие мер по ограничению несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор	Постоянно	Выполнено в полном объеме
18. Наполнение подраздела «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте организации	Директор	Постоянно	Выполнено в полном объеме по мере возникновения необходимости
19. Проведение методического семинара с работниками по профилактике коррупционных нарушений	Директор	4 квартал	Выполнено в полном объеме, проведено 4 обучающих методических семинара с работниками
20. Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на следующий календарный год	Директор	декабрь	Выполнено в полном объеме